

**Podnik služieb KVP s. r. o., so sídlom na Triede KVP 1, 040 23 Košice**  
**vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie**  
**prevádzkového vedúceho podniku**

**Predpokladaný termín nástupu:** 01.05.2024

**Miesto práce:** Mestská časť Košice - Sídlisko KVP

**Minimálny základný plat:**

- **1 500 €** / mesačne / brutto, k základnej zložke mzdy bude pripočítaná pohyblivá zložka v závislosti od dosiahnutého hospodárskeho výsledku spoločnosti.

**Minimálne kvalifikačné predpoklady na uvedenú pracovnú pozíciu:**

- úplné stredoškolské vzdelanie,
- prax v oblasti riadenia zamestnancov minimálne 3 roky,
- prax v oblasti údržby, čistoty a starostlivosti o zeleň na úrovni samosprávy,
- znalosť územia Mestskej časti Košice - Sídlisko KVP výhodou,
- znalosť z oblasti fakturácie a podvojného účtovníctva výhodou,
- znalosť práce s PC - MS Word, Excel,
- vodičský preukaz skupiny B.

**Pracovná činnosť a zodpovednosť:**

- predstaviteľ vrcholového manažmentu podniku,
- riadi a zabezpečuje každodenný chod spoločnosti: realizáciu výkonov v oblasti čistoty a údržby sídliska, starostlivosti o zeleň, komunálny odpad, opravy a údržba dopravných prostriedkov a majetku mestskej časti alebo podniku,
- identifikuje podnikateľské a obchodné príležitosti, tvorí, predkladá a realizuje stratégie rozvoja podniku,
- predkladá a realizuje obchodné, investičné a finančné plány podniku,
- identifikuje a realizuje optimalizačné opatrenia,
- zodpovedá za obchodné výsledky, hospodárenie podniku a plnenie strategických plánov,
- zodpovedá za organizačno-správne veci, pracovnoprávne vzťahy a dodržiavanie všeobecne záväzných a interných právnych predpisov,
- vedie obchodné rokovania a uzatvára zmluvné vzťahy v rozsahu schválených kompetencií,
- riadi, vedie a motivuje zamestnancov podniku, pracuje s marginalizovanými rómskymi komunitami (MRK),

- orientuje sa v oblasti pracovného práva, BOZP, obchodného práva a verejného obstarávania,
- zodpovedá za plnenie úloh miestneho zastupiteľstva a starostu mestskej časti vo vzťahu k podniku,
- komunikuje a prezentuje podnik navonok,
- dobrá orientácia v oblasti projektov na podporu zamestnávania znevýhodnených skupín (ÚPSVaR, implementačná agentúra MPSVaR, VÚC a i.) výhodou,
- prehľad v súvisiacej právnej úprave, napr.: zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov výhodou.

#### **Požadované doklady:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- prehľad o doterajšej praxi so stručným popisom pracovných činností,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov pre potreby výberu podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Priebeh výberového konania:**

Výber na pracovnú pozíciu sa uskutoční – osobným pohovorom. Kontaktovať budeme iba uchádzačov, ktorí spĺňajú vyššie uvedené požiadavky. Za pochopenie ďakujeme. Termín pohovoru bude dohodnutý telefonicky, prípadne elektronicky.

Bližšie informácie o pracovnom mieste budú podávané osobne po predchádzajúcom dohovore v kancelárii prednostu Miestneho úradu Mestskej časti Košice - Sídliisko KVP, Trieda KVP 1, 040 23 Košice.

Výberová komisia zostaví poradie uchádzačov, na základe ktorého odporučí vhodného uchádzača na príslušnú pozíciu. Konečné poradie uchádzačov bude výsledkom rozhodnutia 3 členov komisie.

#### **Uzávierka prihlášok na výberové konanie:**

Žiadosť o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi doručte v termíne do **29. 04. 2024** (pondelok) do 12:00 na adresu:

Miestny úrad Mestskej časti Košice - Sídliisko KVP  
Trieda KVP č. 1  
040 23 Košice

alebo emailom na: [k1k@mckvp.sk](mailto:k1k@mckvp.sk)

**Zaslaním žiadosti o zaradenie do výberového konania uchádzač berie na vedomie a súhlasí, že:**

- do výberového konania budú zaradení výhradne uchádzači, ktorí riadne a včas predložili všetky požadované doklady,
- výberová komisia má výlučnú právomoc rozhodnúť o tom, ktorý uchádzač bude pozvaný na osobný pohovor,
- uchádzač, pozvaný na osobný pohovor je povinný zdokladovať svoje deklarované vzdelanie (poskytnutím potrebných dokladov a podkladov),
- zaslaním žiadosti a požadovaných dokladov nevzniká uchádzačovi nárok na osobný pohovor ani na ďalšiu účasť vo výberovom procese,
- o termíne a mieste uskutočnenia osobného pohovoru bude vybraný uchádzač vopred informovaný.

Ing. Miroslav Michalus  
konateľ